|  |  |
| --- | --- |
| **Принято на общем собрании (конференции) трудового коллектива**  **Протокол № 1 от 28.05.2021** | **Утверждено**  **Заведующий МБДОУ д/с № 64**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н.Катерова**  **Приказ № 39/1 от 28.05.2021** |

**Карта коррупционных рисков муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 64»**

1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
2. Заведующий ДОУ
3. Завхоз
4. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
5. Воспитатель
6. Главный бухгалтер
7. Бухгалтер

2.3оны повышенного коррупционного риска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Зоны  риска | Описание зоны коррупционного риска |
| 1. | Организация  производственной  деятельности | -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению |
| 2. | Размещение заказов на  поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;  -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник |
| 3. | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества | -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;  -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с  регистрационного учёта;  -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества |
| 4. | Принятие на работу сотрудника | -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу |
| 5. | Обращения | -требование от физических и юридических лиц |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | юридических, физических лиц | информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций |
| 6. | Взаимоотношения с  вышестоящими  должно стными  лицами | -дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за  исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий |
| 7. | Составление,  заполнение  документов, справок, отчетности | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности |
| 8. | Работа со служебной информацией, документами | -попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам |
| 9. | Проведение  аттестации  педагогических  сотрудников | -необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда |
| 10. | Оплата труда | -оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте |

3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно­опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно - опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

* перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;
* использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
* совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

* организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей , основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
* использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
* проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5.3аключительные положения.

1. Изменения в настоящей Карте коррупционных рисков могут вноситься в соответствие с действующим законодательством и Уставом ДОУ.
2. Настоящая Карта коррупционных рисков вступает в силу с момента ее принятия.
3. Срок действия настоящей Карты коррупционных рисков не ограничен.

Карта коррупционных рисков действует до принятия новой.