|  |  |
| --- | --- |
| ПринятоОбщим собранием (конференция) работников МБДОУ д/с № 64протокол № 2 от 16.09.2020г. | Утверждаю Заведующий МБДОУ д/с № 64\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н.Катерова Приказ № 75 от 16.09.2020г. |
| Учтено мнение: выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 64 Председатель ПО Прокопенко Л.А. |  |

Положение

**о порядке проведения**

**самообследования**

**МБДОУ д/с № 64**

г. Таганрог

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 64».
	2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»; - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»; -приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462».

1. **Цели и задачи самообследования**
	1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о образовательной деятельности ДОУ.
	2. Задачами самообследования являются:
* оценка образовательной деятельности ДОУ, в том числе системы управления, содержания и качества образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
	1. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.
	2. По итогам самообследования образовательная организация:
* выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
* определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
* корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

**3. Организация самообследования**

 3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

 3.2. Проведение самообследования включает в себя:

* планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
* организацию и проведение самообследования в организации;
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
* рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

 3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

* мониторинг качества образовательного процесса;
* плановые запросы информации;
* анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
* экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
* анкетирование, опросы;
* иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

 3.4. Заведующий образовательной организацией издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

 3.5. Для проведения самообследования привлекаются заведующий образовательной организации, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе образовательной организации, педагоги и иные заинтересованные лица.

**4. Оформление результатов самообследования**

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

4.4. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.