|  |  |
| --- | --- |
| **Принято на общем собрании (конференции) трудового коллектива**  **Протокол № 1 от 28.05.2021** | **Утверждено**  **Заведующий МБДОУ д/с № 64**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н.Катерова**  **Приказ № 39/1 от 28.05.2021** |

Правила,

регламентирующие вопросы  
обмена деловыми подарками  
и знаками делового гостеприимства  
в МБДОУ д/с №64

1. Общие положения.
   1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ д/с №64 (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции»№273 - ФЗ от 25.12.2008г.

Верхний стоимостный порог делового подарок, который может быть преподнесен, составляет не выше 3000,00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить руководителю организации.

1. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.
2. Данные Правила вступают в силу с момента принятия на Общем собрании работников трудового коллектива и утверждения приказом заведующего образовательного учреждения. Данные правила действуют до принятия новых Правил.
3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового

гостеприимства.

* 1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:
* юбилейные и другие значимые даты;
* государственные праздники;
* профессиональные праздники.
  1. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

1. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

* быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
  1. не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.п .) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
  2. не создавать репутационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
  3. не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, норм профессиональной этики педагогических работников и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

1. Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.
2. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
3. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, выставление оценок, на принимаемые учреждением решения и т.д.
4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий

работники обязаны поставить в известность руководителя и

проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

1. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.
2. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
3. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий учреждению должны предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.
4. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.
5. Заключительные положения.
   1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствие с действующим законодательством и Уставом ДОУ.
   2. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия.
   3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.