|  |  |
| --- | --- |
| Принято на общем собрании (конференции) трудового коллективаПротокол № 1 от 28.05.2021 | Утверждено Заведующий МБДОУ д/с № 64\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н.КатероваПриказ № 39/1 от 28.05.2021 |

Положение

о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад №64»
(Антикоррупционная политика)

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учрежде­нии «Детский сад № 64».

(Антикоррупционная политика) (далее Положение) разработано на основании и в соответствии с:

* Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О ме­рах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
* законом РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КОАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
* Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
* Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском уче­те»;
* законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Феде­рации»;
* Уставом дошкольного образовательного учреждения.
1. Термины и определения, используемые в Положении.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незакон­ное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки за­конным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имуще­ственных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также являет­ся совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противо­действии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государ­ственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правона­рушений. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физиче­ское лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключени­ем трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг иму­щественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если та­кие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица ли­бо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действи­ям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по служ­бе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управлен­ческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Рос­сийской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника дошкольного образовательного учреждения вли­яет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника дошкольного образовательного учреждения и правами и законными интересами дошкольного образовательного учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации дошкольного образовательного учреждения, работником которой он является.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие проти­воречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника докольного образовательного учреждения, связанная с возможностью получения ра­ботником (представителем организации) при исполнении должностных обязанно­стей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1. Цели и задачи Положения
	1. Целью Положения является обеспечение работы по профилактике и проти­водействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении.
	2. Задачами Положения являются:

• информирование работников дошкольного образовательного учрежде­ния о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию

коррупции и ответственности за совершение коррупционных правона­рушений;

* определение основных принципов противодействия коррупции, направлений деятельности и мер по противодействию коррупции в дошколь­ном образовательном учреждении;
* методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в в дошкольном образо­вательном учреждении.

З. Нормативно-правовое обеспечение мер по предупреждению коррупции в дошкольном образовательном учреждении

1. Обязанность дошкольного образовательного учреждения принимать меры по предупреждению коррупции.

3.1.1. Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

3.1.2.Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность организаций всех организационно-правовых форм - разрабатывать и при­нимать меры по предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в части 2 указанной статьи.

1. Ответственность юридических лиц
2. Общие нормы

3.2.1.1.Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юриди­ческого лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупцион­ных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены ме­ры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.
2. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица
3. Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за неза­конное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, пред­ложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной ор­ганизации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за соверше­ние в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполня­ющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностран­ным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной ор­ганизации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным поло­жением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа).
4. Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего
5. В своей деятельности дошкольное образовательное учреждение учиты­вает положения статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, устанавливающие огра­ничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муници­пальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового догово­ра.
6. Ответственность физических лиц

3.3.1.Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ. Граждане Российской Фе­дерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупцион­ных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. В Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ) существует возможность привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунк­тами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
2. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:
* однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выра­зившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерче­ской и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
* совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживаю­щим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утр а- ты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
* принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);
* однократного грубого нарушения руководителем организации, его замести­телями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).
1. 0сновные принципы противодействия коррупции в дошкольном образовательном учреждении
2. Система мер противодействия коррупции в дошкольном образовательном учреждении основываться на следующих ключевых принципах:
3. Принцип соответствия политики дошкольного образовательного учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к дошкольному образовательному учреждению.

1. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

1. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников дошкольного образовательного учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

1. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить веро­ятность вовлечения дошкольного образовательного учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существую­щих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

1. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в дошкольном образовательном учреждении таких антикоррупци­онных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту ре­ализации и приносят значимый результат.

1. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников дошкольного образовательного

учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных усло­вий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполне­нием трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства дошкольного образовательного учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

1. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнёров, заказчиков, родителей и иных за­конных представителей, а так же общественности о принятых в дошкольном обра­зовательном учреждении антикоррупционных стандартах осуществления образова­тельной деятельности и присмотра и ухода за детьми.

1. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикор­рупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

1. Антикоррупционная политика дошкольного образовательного учреждения
2. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики:
3. Антикоррупционная политика дошкольного образовательного учрежде­ния представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и кон­кретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупцион­ных правонарушений в деятельности данного дошкольного образовательного учре­ждения.
4. Сведения о реализуемой в организации антикоррупционной политике за­крепляются в данном Положении, а также в иных локальных нормативных актах, обязательных для выполнения всеми работниками дошкольного образовательного учреждения.
5. Информирование работников о принятой в дошкольном образовательном учреждении антикоррупционной политике
6. Утвержденная антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников дошкольного образовательного учреждения под роспись.
	* 1. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики.
7. Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер
8. Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности дошкольного образовательного учреждения. Для реализа­ции указанной политики в дошкольном образовательном учреждении разрабатыва­ются соответствующие меры, в том числе и представленные в данном Положении.
	1. Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр
9. В дошкольном образовательном учреждении осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.
10. В случае выявления по результатам мониторинга неэффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий в антикоррупционную политику вно­сятся необходимые дополнения и изменения.
11. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о проти­водействии коррупции и т.д.

5.5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под её действие

5.5.1.Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимо­сти от занимаемой должности и выполняемых функций.

1. Антикоррупционная политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми организация вступает в иные договорные от­ношения. Эти случаи, условия и обязательства закрепляются в договорах, заключа­емых дошкольным образовательным учреждением с контрагентами.

5.6. Закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

5.6.1. Обязанности работников дошкольного образовательного учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются:

* настоящим Положением;
* Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осу­ществлении им профессиональной деятельности;
* должностными инструкциями педагогических работников;
* и при необходимости иными локальными нормативными актами, принимаемыми в дошкольном образовательном учреждении.
1. Общими обязанностями работников дошкольного образовательного учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:
* воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени дошкольного образо­вательного учреждения;
* воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении кор­рупционного правонарушения в интересах или от имени дошкольного образовательного учреждения;
* незамедлительно информировать непосредственного руководителя; лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики; руководство дошкольного образовательного учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
* незамедлительно информировать непосредственного начальника; лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики; руководство дошкольного образовательного учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонаруше­ний другими работниками, контрагентами организации или иными лица­ми;
* сообщать непосредственному начальнику или соответствующему ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работ­ника конфликте интересов.
1. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействи­ем коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в дошкольном образовательном учреждении:
* руководства дошкольного образовательного учреждения;
* лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики;
* педагогических работников;
* работников финансово-хозяйственной службы, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
* лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.
1. Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (включая локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по противодействию и предупреждению коррупции), а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.
2. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных дей­ствий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.
	1. Установление перечня проводимых организацией антикоррупционных ме­роприятий и порядок их выполнения (применения)

В антикоррупционную политику дошкольного образовательного учреждения включается перечень конкретных мероприятий, которые реализуются и планируют­ся к реализации в дошкольном образовательном учреждении в целях предупрежде­ния и противодействия коррупции.

1. Антикоррупционные мероприятия и порядок их применения в дошкольном образовательном учреждении
2. В дошкольном образовательном учреждении реализуются следующие антикоррупционные мероприятия:
3. В части нормативного обеспечения, закрепления стандартов поведения и декларации намерений:
* разработка и принятие Положения о мерах по предупреждению и противодействию коррупции - антикоррупционная политика в дошкольном образователь­ном учреждении;
* закрепление соответствующих положений в должностных инструкциях работников;
* введение антикоррупционных положений в трудовые договора с работника­ми;
* введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организа­ции, стандартной антикоррупционной оговорки;
* разработка при необходимости иных локальных нормативных актов.
1. В части разработки и введения специальных антикоррупционных процедур:
* разработка и введение Порядка предотвращения и урегулирования конфлик­та интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
* введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их или других работников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
* разработка и введение Порядка действий дошкольного образовательного учреждения и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчи­ком недостатка или существенного недостатка платных образовательных;
* проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработ­ки соответствующих антикоррупционных мер;
* разработка и введение иных необходимых процедур.
1. В части обучения и информирования работников:
* ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
* проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противо­действия коррупции;
* организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
1. В части обеспечения соответствия системы внутреннего контроля и аудита дошкольного образовательного учреждения требованиям антикоррупцион­ной политики организации:
* осуществление регулярного контроля соблюдения всеми категориями работников требований локальных нормативных актов;
* осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
* осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, пред­ставительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внеш­ним консультантам.
1. В части привлечения экспертов:
* периодическое проведение внешнего аудита;
* привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер.
1. В части оценки результатов проводимой антикоррупционной работы:
* проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
* подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и результатах в сфере противодействия коррупции.

6.2.Дошкольное образовательное учреждение утверждает план реализации ан­тикоррупционных мероприятий в качестве составной части настоящего Положения или приложения к нему.

1. Определение должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в дошкольном образовательном учреждении
2. Лицом, ответственным за противодействие коррупции в дошкольном образовательном учреждении (далее Ответственное лицо) является руководитель дошкольного образовательного учреждения или уполномоченное им соответствующим приказом лицо.
3. Деятельность Ответственного лица включает:
* разработку и представление на утверждение руководителю дошкольного образовательного учреждения проектов локальных нормативных актов и иных предложений, направленных на реализацию мер по предупрежде­нию коррупции;
* проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками дошкольного образовательного учреждения;
* организацию проведения оценки коррупционных рисков;
* прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
* организацию приёма сведений о конфликте интересов;
* организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования ра­ботников;
* оказание содействия уполномоченным представителям контрольно­надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспек­ционных проверок деятельности дошкольного образовательного учре­ждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
* оказание содействия уполномоченным представителям правоохрани­тельных органов при проведении мероприятий по пресечению или рас­следованию коррупционных преступлений, включая оперативно­розыскные мероприятия;
* проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготов­ка соответствующих отчётных материалов руководителю дошкольного образовательного учреждения.
1. Оценка коррупционных рисков в дошкольном образовательном учреждении
2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности дошкольного образовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.
3. В дошкольном образовательном учреждении выделяют следующие категории (группы) коррупционных рисков.
4. Коррупционные риски по процессам:
* приём детей в дошкольное образовательное учреждение;
* оказание платных образовательных услуг;
* репетиторство;
* оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми
* закупки и иная финансово-хозяйственная деятельность.
1. Коррупционные риски по категориям работников:
* руководство дошкольного образовательного учреждения (заведующий и заместитель);
* старший воспитатель;
* бухгалтер;
* воспитатели;
* иные педагогические работники.

8.3. В целях минимизации коррупционных рисков в дошкольном образовательном учреждении реализуются следующие механизмы:

* детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности дошкольного образовательного учреждения по осуществлению его основных функций, установленных законодательством об образовании;
* детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности дошкольного образовательного учреждения по оказанию платных услуг;
* обеспечение информационной открытости деятельности образовательного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
* введение необходимых ограничений для отдельных категорий работников;
* а также иные механизмы.
1. Выявление и урегулирование конфликта интересов
2. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников дошкольного образовательного учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.
3. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности педагогических работников - основной категории работников дошкольного образовательного учреждения - в дошкольном образовательном учреждении разра­батывается и принимается Положение о порядке работы по предотвращению кон­фликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического ра­ботника при осуществлении им профессиональной деятельности.
4. Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности - это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у педагогических работников дошкольного образовательного учре­ждения.
5. Деятельность дошкольного образовательного учреждения по выявлению и предотвращению конфликта интересов в дошкольном образовательном учреждении регулируется настоящим Положением, а также Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности, учитывающем соответствующую специфику.

9.5.Основные принципы управления конфликтом интересов в дошкольном образовательном учреждении:

* обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном кон­фликте интересов;
* индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для органи­зации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
* конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
* соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
* защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвра­щен) организацией.

9.6.Общие обязанности работников дошкольного образовательного учрежде­ния в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

* при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
* избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут приве­сти к конфликту интересов;
* раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
* содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
1. Общий порядок раскрытия конфликта интересов работником дошкольного образовательного учреждения:
* раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
* раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
* разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном ви­де.

1. Поступившая информация о конфликте интересов тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возника­ющих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирова­ния конфликта интересов.
2. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, в том числе:
* ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
* добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопро­сам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
* пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
* временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
* перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
* отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с ин­тересами организации;
* увольнение работника из организации по инициативе работника;
* увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисципли­нарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работ­ником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

10 .Возможные ситуации возникновения конфликта интересов

1. Возможные общие ситуации возникновения конфликта интересов работников в дошкольном образовательном учреждении:
2. Работник дошкольного образовательного учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его род­ственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.
3. Работник дошкольного образовательного учреждения участвует в при­нятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.
4. Работник дошкольного образовательного учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с дошкольным образовательным учреждением, намеревающейся установить такие отношения или являющейся его конкурентом.
5. Работник дошкольного образовательного учреждения принимает решение о закупке дошкольным образовательным учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.
6. Работник дошкольного образовательного учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами иной организации, которая имеет деловые отношения с дошкольным образователь­ным учреждением, намеревается установить такие отношения или является ее кон­курентом.
7. Работник дошкольного образовательного учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед иной организацией, которая имеет деловые отношения с дошкольным образовательным учреждением, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.
8. Работник дошкольного образовательного учреждения принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений дошкольного образова­тельного учреждения с иной организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.
9. Работник дошкольного образовательного учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с до­школьным образовательным учреждением, намеревается установить такие отноше­ния или является ее конкурентом.
10. Работник дошкольного образовательного учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника дошкольного образовательно­го учреждения, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.
11. Работник дошкольного образовательного учреждения уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений дошкольного образовательного учреждения с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.
12. Работник дошкольного образовательного учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность ра­ботника.
13. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов педагогических работников при выполнении ими профессиональных обязанностей представле­ны в Положении о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществле­нии им профессиональной деятельности, утверждённом руководителем дошкольно­го образовательного учреждения.
14. Стандарты поведения работников дошкольного образовательного

учреждения

* 1. Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру дошкольного образовательного учреждения.
	2. Настоящее положение устанавливает ряд общих правил и стандартов поведения работников дошкольного образовательного учреждения, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом и принятые в данном профессиональном сообществе. К таковым относятся:
* соблюдение высоких этических стандартов поведения;
* поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
* следование лучшим практикам корпоративного управления;
* создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
* следование принципу добросовестной конкуренции;
* соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
* соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.
1. Обучение и консультирование работников
	1. При организации обучения работников дошкольного образовательного учреждения вопросам профилактики и противодействия коррупции учитывается категория обучаемых и время его проведения.

12.2.Обучение проводится по следующей тематике:

* коррупция в государственном и частном секторах экономики;
* юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
* ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации;
* выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
* поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
* взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилакти­ки и противодействия коррупции.
1. В зависимости от времени проведения выделяют следующие виды обучения:
* обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приёме на работу;
* обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
* периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
* дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность зна­ний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.
1. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Ответственным лицом за проведение такого кон­сультирования является лицо, ответственное за противодействие коррупции в до­школьном образовательном учреждении.
2. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.
3. Внутренний контроль и аудит

13.1 Внутренний контроль хозяйственных операций в дошкольном образова­тельном учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1. В дошкольном образовательном учреждении при проведении внутреннего контроля и аудита осуществляется контроль обеспечения соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, в том числе:
* проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
* контроль соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работни­ков при осуществлении ими профессиональной деятельности;
* контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
* проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сфе­рах коррупционного риска.
1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи не­существующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установ­ленного срока и т.д.
2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом принимается во вни­мание наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, в том числе:
* оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
* предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
* выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
* закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
* сомнительные платежи наличными.
1. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противо­действия коррупции
	1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности дошкольного образовательного учрежде­ния декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.
	2. Дошкольное образовательное учреждение не принимает каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
	3. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в различных формах, в том числе:
* оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-­надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодей­ствия коррупции;
* оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
	1. Руководство дошкольного образовательного учреждения и его сотрудни­ки:
* оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции;
* предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохра­нительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупцион­ных правонарушениях.
	1. Руководство дошкольного образовательного учреждения и его сотрудни­ки не допускают вмешательства в выполнение служебных обязанностей должност­ными лицами контрольно-надзорных, судебных или правоохранительных органов.