

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 64»

ПРИНЯТО:  
на Общем собрании (конференции)  
работников  
МБДОУ д/с № 64  
Протокол № 3 от « 27 » мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ д/с № 64  
Т.Н.Катерова  
Приказ № 71 от «27» мая 2019 г.



**Правила  
приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад № 64»**

Таганрог  
2019

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила приема на обучение разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124, Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в редакции от 21.01.2019.
2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
4. Правила приема в МБДОУ д/с № 64 обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

- 2.1. Правила приема в МБДОУ д/с № 64 обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена МБДОУ д/с № 64 (далее – закрепленная территория) в общеобразовательную группу.
  - 2.1.1. В группы компенсирующего вида (НОДА, ТНР) прием ведется на основании направления Управления образования по заключению ПМПК.
- 2.2. В приеме в МБДОУ д/с № 64 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ д/с № 64 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.3. МБДОУ д/с № 64 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.4. МБДОУ д/с № 64 размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципалитета, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории). Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ д/с № 64 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием в МБДОУ д/с № 64 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Документы о приеме в МБДОУ д/с № 64 подаются, если получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.8. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

### **III. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Прием в МБДОУ д/с № 64 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. МБДОУ д/с № 64 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.3. Примерная форма заявления размещается МБДОУ д/с № 64 на информационном стенде и на сайте МБДОУ д/с № 64 в сети Интернет.

3.4. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.5. Для приема в МБДОУ д/с № 64:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации права ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ д/с № 64 на время обучения ребенка.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

3.9. Требование предъявления иных документов для приема детей в МБДОУ д/с № 64 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной, уставом МБДОУ д/с № 64 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Родители (законные представители) могут направить заявление о приеме в МБДОУ д/с № 64 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с настоящими Правилами. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с настоящими Правилами предъявляются заведующей МБДОУ д/с № 64 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ д/с № 64, до начала посещения ребенком МБДОУ .

3.12. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ д/с № 64. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ , перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ , ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ д/с № 64.

3.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ . Место в МБДОУ д/с № 64 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.14. После приема документов, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.15. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 64 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ . На сайте МБДОУ д/с № 64 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.16. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ д/с № 64, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с настоящими Правилами.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ , заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.