|  |  |
| --- | --- |
| Принято  Общим собранием (конференция) работников МБДОУ д/с № 64  протокол № 3 от 16.12.2020г. | Утверждаю Заведующий МБДОУ д/с № 64  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н.Катерова Приказ № 99 от16.12.2020г. |
| Учтено мнение: выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 64 Председатель ПО Прокопенко Л.А. | Учтено мнение: Совета родителей МБДОУ д/с № 64  Протокол № 2 от 15.12.2020г |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 64»

Положение

об организации питьевого режима  
МБДОУ д/с № 64

1. Общие положения
   1. Положение об организации питьевого режима (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 64» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.99 N 52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017); требованием СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», требованием СанПиН СП2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; с целью организации питьевого режима обучающихся в ДОУ.
   2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.
   3. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН СП2.4.3648-20.
   4. Для организации питьевого режима может использоваться кипяченая вода или расфасованная в емкости бутилированная вода, отвечающая требованиям безопасности на питьевую воду.
2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ
   1. Обеспечение детей ДОУ безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.
   2. Организация питьевого режима детей.

**3.Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей**

* 1. Контроль за организацией и соблюдением питьевого режима в ДОУ возлагается на заведующего
  2. Организация питьевого режима возлагается на медицинскую сестру.

1. Ответственность за организацию питьевого режима с использованием кипяченой воды возлагается на шеф-повара.
2. Ответственность организацию питьевого режима в группах возлагается на воспитателей и младших воспитателей.
3. Организация питьевого режима в ДОУ с использованием, расфасованной в емкости (бутилированной) воды
   1. Бутилированная вода поставляется в ДОУ централизованно. Приказом заведующего назначается лицо ответственное за заказ, получение, хранение и утилизацию воды.
   2. Бутилированная вода, поставляемая в ДОУ, должна соответствовать требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества» и сопровождаться документами, подтверждаемыми ее производство, качество и безопасность.
   3. Замена емкостей производится систематически, обеспечивая бесперебойное обеспечение воспитанников водой. Контроль за соблюдением сроков годности воды, указанным на крышке, возлагается на воспитателей.
   4. Емкости с водой устанавливаются в группах в доступных для детей местах. Установка производится вдали от приборов отопления. Не допускается попадание на емкости прямого солнечного света.
   5. Емкости с водой оборудуются устройствами для подачи воды (далее - помпа).
   6. Помпа плотно фиксируется на горловине бутылки. Подача воды осуществляется путем нажатия на кнопку помпы. В случае если не планируется пользование помпой длительное время, рекомендуется снять помпу и упаковать в целлофановый пакет.
4. В группе обработка помп производится в соответствии с Инструкцией по обработке. Ответственность за обработку возлагается на младших воспитателей. Согласно Договору, на поставку воды 1 раз в три месяца обработку данных устройств производит Поставщик воды.
5. При употреблении бутилированной воды воспитанники пользуются одноразовой посудой.
6. Организация питьевого режима в ДОУ с использованием кипяченой воды
   1. В случае отсутствия бутилированной воды, питьевой режим детей может организовываться с использованием кипяченой воды, соответствующей требованиям СанПиН СП2.4.3648-20. При этом для организации питьевого режима в дошкольных учреждениях должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3-х часов.
   2. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной и промаркированной емкости. Обработка емкости для кипячения и раздачи кипяченой воды осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.
   3. Выдача кипяченой питьевой воды с пищеблока производится согласно «Графика выдачи кипяченой воды» (Приложение 1) и отражается в «Журнале выдачи кипяченой воды», в котором фиксируется дата, время выдачи и подпись ответственного лица. Вода доставляется в группу младшим воспитателем.
   4. Температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20 С.
   5. Воду дают воспитанникам в одноразовых стаканчиках.
   6. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель, воспитатели группы.
7. Организация питьевого режима в летний период
   1. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки.
   2. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в одноразовые стаканы по просьбе детей.
   3. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет администрация ДОУ.
8. Ответственность

5.1. Медицинская сестра, повар, воспитатели и младшие воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

(Приложение № 1)

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 64 Т.Н.Катерова

График выдачи кипяченой воды.

1. выдача - 7.00
2. выдача -10.00
3. выдача -15.30

Инструкция:

1. Вода кипятится в специально отведенной емкости за 30-40 минут до выдачи.
2. Выдачу воды в группы осуществляет повар.
3. Температура питьевой воды - 18-20 градусов С.

Журнал выдачи кипяченой воды в МБДОУ д/с № 64

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дата | 1  выдача | Подпись  ответственного лица | 2  выдача | Подпись  ответственного лица | 3  выдача | Подпись  ответственного лица |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 |  | 15.00 |  |
|  | 7.00 |  | 10.00 | • | 15.00 |  |