

ПРИНЯТО:
на Общем собрании (конференции)
работников
МБДОУ д/с № 64
Протокол № 2 от «11» декабря 2020г.

УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ
д/с № 64



Т.Н.Катерова

Приказ № 21 от «10» января 2020г

Рассмотрено Советом родителей
Протокол №2 от 05.12.2019

Положение об организации питьевого режима в МБДОУ д/с № 64

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступившими в силу с 30.09.2017); санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: СанПиН 2.1.4.1116-2 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»; п. 14.26 СанПин 2.4.1.1249-09 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с целью организации питьевого режима воспитанников МБДОУ д/с № 64 (далее - ДОУ).

1.2. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в учреждении, что создает благоприятные условия для жизнедеятельности организма ребенка в процессе образовательной и самостоятельной деятельности.

1.3. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу заведующего от 09.01.2020 № 18 «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ.

2.1. Обеспечение воспитанников водой, безопасной по качеству, согласно гигиеническим требованиям, которая необходима для их естественных потребностей.

2.2. Осуществление контроля за организацией питьевого режима в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей в ДОУ.

3.1. Ответственным лицом ежедневно осуществляется контроль за организацией питьевого режима в ДОУ. Кроме того, администрацией ДОУ осуществляется контроль по плану осуществления контроля или внепланово.

4. Организация питьевого режима в ДОУ.

4.1. Питьевой режим в ДОУ организовывается через пользование расфасованной в емкости (бутилированной) питьевой водой (19 л бутылки) с использованием установок с дозированным розливом воды (помп).

4.2. Для воспитанников обеспечивается свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в ДОУ.

4.3. Для организации питьевого режима используются одноразовая посуда (стаканы). Бутилированная вода, используемая в ДОУ, по качеству и безопасности должна соответствовать требованиям на питьевую воду. Кроме того, в обязательном порядке должны быть представлены документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

4.4. Замена емкостей с водой осуществляется по мере необходимости (и/или систематически), обеспечивая свежесть и качество воды, но не реже, чем это предусматривается установленным изготовителем сроком хранения вскрытой емкости с водой, обеспечивая бесперебойное обеспечение водой.

4.5. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами обработка дозирующих устройств проводится в соответствии с эксплуатационной документацией (инструкцией) изготовителя при каждой смене/замене бутылки. Кроме того, регулярно, поставщиком бутилированной воды, проводится дезинфекция (или замена на новые) устройств подачи воды (помп) не реже 1 раза в полугодие.

4.6. Бутылки с водой (19 л) устанавливаются во всех групповых помещениях.

4.7. Установка воды производится в местах, где не попадает прямой солнечный свет, вдали от приборов отопления.

4.8. Разлив воды осуществляется воспитателем или помощником воспитателя. Соблюдение правил личной гигиены персоналом обязательно.

4.9. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода, одноразовая посуда (в упаковке производителя и специально предназначенном для чистой посуды контейнере), а также контейнер для использованной посуды выносятся на улицу младшим воспитателем, разлив воды по стаканам осуществляется воспитателем по просьбе детей.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию питьевого режима (использование воды и посуды, контроль сроков годности, замена бутылей) в группах возлагается на воспитателей, общий контроль по ДОУ - на медицинского работника.